

Qualifizierungsplan „Einstiegsqualifizierung“

Behandlungsassistentz — Verwaltung — Praxisorganisation

Tätigkeiten		Qualifikationen
①	Hygienemaßnahmen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ übertragbare Krankheiten und deren Hauptsymptome beschreiben ▪ Infektionsquellen, Infektionswege und Infektionsgefahren in der Praxis erkennen ▪ Maßnahmen zur Vermeidung von Infektionen aufzeigen und entsprechende Schutzmaßnahmen, insbesondere Immunisierung, treffen ▪ Bedeutung der Hygiene für Praxis, Arbeitsplatz und eigene Person erklären ▪ Arbeitsmittel für Hygienemaßnahmen unterscheiden und sachgerecht handhaben ▪ Maßnahmen der Hygienekette auf der Grundlage des Hygieneplanes der Praxis durchführen ▪ hygienische Vor- und Nachbereitung von Instrumenten und Geräten durchführen ▪ kontaminierte Materialien und Abfälle erfassen, sammeln, wiederaufbereiten und entsorgen
②	Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gefährdung von Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz feststellen und Maßnahmen zu ihrer Vermeidung ergreifen ▪ berufsbezogene Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften anwenden ▪ Verhaltensweisen bei Unfällen beschreiben sowie erste Maßnahmen einleiten ▪ Vorschriften des vorbeugenden Brandschutzes anwenden; Verhaltensweisen bei Bränden beschreiben und Maßnahmen zur Brandbekämpfung ergreifen
③	Hilfeleistungen bei Zwischen- und Unfällen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Maßnahmen zur Vermeidung von Not- und Zwischenfällen ergreifen ▪ Symptome bedrohlicher Zustände, insbesondere bei Schock, Atem- und Kreislaufstillstand, Bewusstlosigkeit, starken Blutungen und Allergien erkennen und Maßnahmen einleiten ▪ bei Maßnahmen des Zahnarztes bei Zwischenfällen mitwirken ▪ Dokumentation auf Anweisung durchführen ▪ Erste Hilfe-Maßnahmen bei Unfällen, insbesondere bei Unfällen mit Infektionspotential, einleiten und durchführen ▪ Rettungsdienst alarmieren

Tätigkeiten		Qualifikationen
④	Umweltschutz	<p>Zur Vermeidung betriebsbedingter Umweltbelastungen im beruflichen Einwirkungsbereich beitragen, insbesondere</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ mögliche Umweltbelastungen durch den Ausbildungsbetrieb und seinen Beitrag zum Umweltschutz an Beispielen erklären ▪ für den Ausbildungsbetrieb geltende Regelungen des Umweltschutzes anwenden ▪ Möglichkeiten der wirtschaftlichen und umweltschonenden Energie- und Materialverwendung nutzen ▪ Abfälle vermeiden; Stoffe und Materialien einer umweltschonenden Entsorgung zuführen
⑤	Assistenz bei der zahnärztlichen Behandlung / Prophylaxe	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Auf Situation des Patienten eingehen und betreuen ▪ Gebräuchliche Fachbezeichnungen und Abkürzungen der zahnmedizinischen Terminologie anwenden ▪ Untersuchung und Behandlung vorbereiten; bei Befundaufnahme und diagnostischen Maßnahmen mitwirken ▪ bei konservierenden und chirurgischen Behandlungsmaßnahmen assistieren, insbesondere Arzneimittel, Werkstoffe und Materialien vorbereiten und verarbeiten, Instrumente handhaben, instrumentieren und Behandlungsabläufe dokumentieren ▪ Ursachen und Entstehung von Karies und Parodontalerkrankungen erläutern
⑥	Praxisorganisation und Verwaltung	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aufgaben und Grundlagen der Organisation des Gesundheitswesens erläutern ▪ Aufgaben eines medizinischen Dienstleistungsberufes aufzeigen ▪ über Sozialgesetze informieren ▪ sich ins zahnärztliche Team einbinden und verbal / nonverbale Kommunikationsformen anwenden ▪ Möglichkeiten der elektronischen Datenerfassung-, verarbeitung und des Datenaustausches nutzen ▪ Vorschriften und Regelungen zum Datenschutz im internen Praxisablauf und bei externen Kontakten anwenden ▪ Patientendaten erfassen und bearbeiten ▪ Postein- und -ausgang bearbeiten